

Arbeitsplatz Caritas

Der Caritasverband Worms e.V. sucht schnellstmöglich eine

**Verwaltungskraft
19,5 Stunden**

**zur Mitarbeit im Bereich der allgemeinen Verwaltung des
Psychosozialen Zentrums**

Wir erwarten:

- Berufliche Erfahrung im Bereich Verwaltung
- Fundierte PC Kenntnisse
- Sichere Anwendung von Word, Excel, PowerPoint
- Kassenführung und Abrechnung
- Engagierte und eigenverantwortliche Mitarbeit
- Kooperative Zusammenarbeit mit verschiedenen Stellen
- Gute Umgangsformen
- Identifikation mit den Zielen des Caritasverbandes

Wir bieten:

- Gute Einarbeitung durch erfahrene Kollegen/Kolleginnen
- Einen interessanten und vielfältigen Arbeitsplatz
- Angenehmes Betriebsklima sowie kollegiale Zusammenarbeit und Unterstützung
- attraktive Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (angelehnt dem TvöD)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15.07.2018** an:

Psychosoziales Zentrum

Frau Wehrheim

Renzstrasse 3

67547 Worms

Tel.: 06241/ 20617-0

E-Mail: psychosoziales-zentrum@caritas-worms.de

