

caritas



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

EDV Administrator/in (m/w/d)

Beschäftigungsumfang 100%, die Stelle ist auch teilbar

Ihre Aufgaben

- Administration von Windows 2012- und 2016 -Servern, Netzwerkarchitektur, Exchange Server, Active Directory
- Pflege und Ausbau der Kommunikationsstrukturen
- Pflege der Schnittstellen zu externen Datenbanken, MS SQL-Server
- Unterstützung bei der Einführung und Installation neuer Software
- Enduser-Betreuung
- Beratung und Beschaffung von Hardware/Software und Installation
- Verwaltung des Daten-Servers (Datensicherung, Updates)

Ihr Profil

- Ausbildung oder Studium im Bereich IT
- umfassende Kenntnisse der Windows Server Betriebssysteme
- Erfahrung mit Virtualisierung (VMWare) und Firewall (Sophos)
- wünschenswert: Kenntnisse in Citrix, Veeam, IGEL Thin Clients
- Kenntnisse im Bereich Telefonanlagen
- Fähigkeit zum selbständigen Wissenserwerb
- Identifikation mit den Zielsetzungen der Caritas

Wir bieten

- leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR), zusätzliche Sozialleistungen wie betriebliche Zusatzversorgung, Weihnachts- und Urlaubsgeld

Bewerbungen richten Sie bitte bevorzugt elektronisch im PDF-Format an verwaltung@caritas-worms.de

Caritasverband Worms e.V.
Frau Jünemann
Kriemhildenstraße 6
67547 Worms
06241/2681-12

