

Wir suchen eine/n EDV Administrator/in

(m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit



Ihre Aufgaben

- Administration von Windows 2016- und 2019-Servern unter VMWare / vsphere
- Netzwerkarchitektur, Exchange Server, Active Directory
- Backup und Replication mit Veeam
- Betreuung der Sophos-Firewalls
- Schnittstellen-Pflege zu externen Datenbanken, MS SQL-56Server
- Unterstützung bei der Einführung und Installation neuer Software
- Enduser-Betreuung
- Beratung und Beschaffung von Hardware/Software und Installation
- Verwaltung der Fileserver-Strukturen
- Pflege und Ausbau der Kommunikationsstrukturen

Ihr Profil

- Ausbildung oder Studium im Bereich IT
- umfassende Kenntnisse der Windows Server Betriebssysteme
- Erfahrung mit Virtualisierung (VMWare) und der Verwaltung von Domänen
- wünschenswert:
Kenntnisse in Veeam, Sophos Firewalls, IGEL Thin Clients
- Fähigkeit zum selbständigen Wissenserwerb
- Identifikation mit den Zielsetzungen der Caritas

Wir bieten

- leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR), zusätzliche Sozialleistungen wie betriebliche Zusatzversorgung, Weihnachts- und Urlaubsgeld

Bewerbungen richten Sie bitte elektronisch im PDF-Format an
verwaltung@caritas-worms.de

Caritasverband Worms e.V.
Frau Jünemann
Kriemhildenstraße 6
67547 Worms
06241/2681-12

„Wenn Sie am
Telefon sind,
funktioniert plötzlich
alles wieder!“



IT-Magier gesucht!