

Bewerbungsfrist:

**Buchhalter:in (m/w/d) - 100% oder Teilzeit**



© Caritasverband Worms e.V./Ben Pakalski

Der [Caritasverband Worms e. V.](https://www.caritasverband-worms.de/) sucht für seine Geschäftsstelle in Worms

**Buchhalter:in (m/w/d) - in Voll- oder Teilzeit**

Mit unseren Einrichtungen und Diensten in Worms und der Region kümmern wir uns um Menschen aller Altersgruppen. Mehr als 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie ein großes Netzwerk von Ehrenamtlichen sind in den Bereichen Pflege, Sozialarbeit, Kinder- und Jugendhilfe, Gemeinwesenarbeit, Beschäftigung und Betreuung sowie der Verwaltung im Einsatz.

Unser Anliegen: da sein, helfen, Verantwortung übernehmen für diejenigen in der Gesellschaft, die Unterstützung brauchen.

Seit über 100 Jahren ist die Caritas in Worms fester Bestandteil des sozialen Lebens. Dabei stehen immer die Menschen im Mittelpunkt. Das gilt nach innen wie nach außen.

Im **#TeamCaritasWorms** treten wir gemeinsam ein für eine gerechte, soziale Gesellschaft, in der Nächstenliebe nicht nur ein Wort, sondern gelebte Haltung ist.

Dabei leben wir auf allen Ebenen ein buntes, offenes und vielfältiges Miteinander.

Für unsere Geschäftsstelle in der Kriemhildenstraße in Worms suchen wir Verstärkung in der Buchhaltung. Denn eines ist klar: Ohne eine gute Verwaltung im Hintergrund können wir unseren Dienst an den Menschen nicht leisten. Sie ist das Rückgrat unserer Verbandsarbeit.

**Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!**

**Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Verantwortung für die Finanzbuchhaltung eines Fachbereichs
- Durchführung der laufenden Buchhaltung inklusive Anlagenbuchhaltung, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und Zahlungsverkehr
- Zusammenarbeit mit den Wirtschaftsprüfern
- enge Zusammenarbeit mit dem Controlling

- Überwachung der offenen Posten
- Kontenabstimmung

### **Wir wünschen uns**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Steuerfachangestellte:r, zusätzliche Qualifikation als Bilanzbuchhalter:in oder gerne auch Studium der Betriebswirtschaft
- mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung
- Erfahrung mit einer Buchhaltungssoftware
- fundierte EDV-Kenntnisse
- Detailorientiertheit und Fähigkeit zu strukturiertem Arbeiten
- fundierte EDV-Kenntnisse
- Detailorientiertheit und Fähigkeit zu strukturiertem Arbeiten
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Motivation und Engagement
- Identifikation mit den Zielsetzungen der Caritas

### **Darauf können Sie sich freuen**

- Eine [offene und freundliche Unternehmenskultur](#) mit zeitgemäßen Führungsstrukturen in einem wertschätzenden Team
- Soziales, familienfreundlich eingestelltes Umfeld mit nachhaltigen Zielen
- Attraktive Vergütung nach [AVR-Tarif](#) mit betrieblicher Altersvorsorge und verschiedenen Sonderleistungen wie etwa Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie Job-Rad-Leasing, [EGYM Wellpass](#) und Mitarbeiterrabatte

Mehr: [www.caritas-worms.de/benefits](http://www.caritas-worms.de/benefits)

### **Merkmale**

|             |                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------|
| Sonstiges:  | Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich |
| Befristung: | unbefristet                                      |

Umfang: Vollzeit  
Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Fachkraft  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Angaben zum Gehalt**

Tarifgebunden: Ja

### **Weitere Angaben**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung** - unabhängig von Religion, Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen elektronisch im PDF-Format an [angelina.kiefel@caritas-worms.de](mailto:angelina.kiefel@caritas-worms.de)

Postalische Bewerbungen werden nicht zurückgesendet.

Caritasverband Worms e.V.  
Frau Angelina Kiefel  
Kriemhildenstraße 6  
67547 Worms  
Telefon: +49 6241 48036-175

Weitere Informationen über uns finden Sie unter [www.caritas-worms.de](http://www.caritas-worms.de).

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband Worms e.V.

Kriemhildenstraße 6  
67547 Worms

Dienstort: Caritasverband Worms e. V. Vorstand und Verwaltung

Kriemhildenstraße 6  
67547 Worms

Ansprechpartner(in): Kiefel, Angelina  
[angelina.kiefel@caritas-worms.de](mailto:angelina.kiefel@caritas-worms.de)  
+49 (6241) 48036-175

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!